



Zaaknummer: 2024.0112 NL/SB

Statutenwijziging

Politie Senioren Roosendaal

Op negentien april tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, _____
mr. Patricia Maria Harrison, notaris te Bergen op Zoom: _____
mevrouw Nadine Neeltje Cornelia Christina Martina Landa, geboren te _____
Bergen op Zoom op drie augustus negentienhonderd negenennegentig, _____
kantooradres: Jacob Obrechtlaan 7 te 4611 AP Bergen op Zoom, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Marinus Cornelis Hendrikus Maas, geboren te Roosendaal en _____
Nispen op tweeëntwintig februari negentienhonderd zesenzeventig, _____
wonende Molenbeekstraat 57 te 4703 BG Roosendaal; _____
2. de heer Bernardus Lambertus Leus, geboren te Steenberg en _____
Kruisland op vijf april negentienhonderd negenzeventig, wonende _____
Damastberg 141 te 4708 DC Roosendaal, _____

die deze volmacht verstrekten als voorzitter en secretaris van het bestuur _____
van de vereniging: **Politie Senioren Roosendaal**, statutair gevestigd te _____
Roosendaal, kantoorhoudende Molenbeekstraat 57 te 4703 BG Roosendaal, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 20092083, en als _____
zodanig deze vereniging, hierna te noemen: “(de) Vereniging”, rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

VOLMACHT _____

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt. _____

INLEIDING _____

1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een _____
notariële akte op veertien januari negentienhonderd negenennegentig _____
verleden voor L.C.M. van Woensel, destijds notaris te Roosendaal. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Op twaalf maart tweeduizend vierentwintig heeft een algemene _____
vergadering van de Vereniging plaatsgevonden, bij deze algemene _____
vergadering werd er niet voldaan aan het quorum vereiste van artikel 15 _____
lid 1 van de statuten van de Vereniging. Vervolgens is er op negen april _____
tweeduizend vierentwintig een tweede algemene vergadering _____
gehouden, in welke algemene vergadering rechtsgeldig is besloten de _____
statuten van de Vereniging te wijzigen. _____

De stukken waaruit dit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat _____
de statuten te komen luiden als volgt: _____



STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Politie Senioren Roosendaal**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Roosendaal.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het behartigen van de belangen van gewezen politieambtenaren, alsmede het bevorderen van de versterking van hun onderlinge band en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het organiseren van bijeenkomsten en excursies die in het teken staan van ontspanning en educatie;
 - het verstrekken van onderlinge hulp vanuit betrokkenheid met de leden en hun gezin;
 - het waar nodig opkomen voor de gemeenschappelijke belangen van de leden en hun naastbetrokkenen;

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - personen die als politiefunctaris of als burgerambtenaar of als vrijwilliger in dienst zijn geweest van de Nederlandse politie en hun werkzaamheden, met eervol ontslag, hebben beëindigd door:
 - Pensioen;
 - Algehele arbeidsongeschiktheid;
 - Toelage Overgangsrecht (TOR), Functioneel Leeftijdsontslag (FLO) of Flexibel Pensioen en Uittreden (FPU);
 - Een soortgelijke regeling vervroegd uittreden;
 - Echtgenoten/partners van de leden;
 - Echtgenoten/partners van overleden leden;
 - Ex-leden van de vrijwillige (reserve-) politie van de gemeente Roosendaal en Nispen.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur schriftelijk aan het adres van de vereniging hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata, telefoonnummers, adressen en eventueel de huwelijksdatum van alle leden zijn opgenomen.



Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene _____
vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, _____
wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het _____
ledenregister opgenomen. _____

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie _____
maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, _____
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan _____
het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____
lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de _____
algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht _____
hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na _____
ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en _____
hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging door het lid kan te allen tijde en zonder inachtneming van _____
een opzeggingstermijn geschieden, doch dient schriftelijk te worden _____
gedaan. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap _____
een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard _____
zijn verzwaaard, ten zynen opzichte uit te sluiten. Opzegging kan met _____
onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan _____
worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het _____
lopende jaar blijft het lid verschuldigd. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen _____
een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn _____
verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is _____
medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door _____
het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met _____
vermelding van de reden(en) van opzegging. _____
Opzegging is mogelijk: _____
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten _____
opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____



- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden —
het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door —
middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de —
reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft —
gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, —
of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar —
blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of —
ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep —
gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur —
is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen —
vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de —
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het —
lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging van het lidmaatschap —
van de vereniging of een bericht van ontzetting uit de vereniging wordt —
niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend —
elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er —
kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. _____

Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van —
de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering —
als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en —
opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van —
toepassing op donateurs. _____

3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per —
boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is —
verschuldigd. Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een —
opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te —
verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. _____

4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van —
de donateurs zijn vermeld. _____

Artikel 6 – Contributie van de leden _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt —



vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden _____
verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de _____
periodieke bijdrage te verstrekken. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een _____
verschillende contributie betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid —
geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van _____
contributie in enig jaar. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in —
gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. —

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een _____
oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke —
personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de _____
algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te _____
benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon —
worden verenigd. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig —
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering. _____

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Zowel —
het bestuur als vijf of meer leden zijn bevoegd een voordracht op te —
maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de _____
algemene vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste —
vier (4) jaar. _____

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken —
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk —
herbenoembaar. _____

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op —
het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd —
benoemd. _____

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige —



bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het _____
bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene _____
vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk _____
met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin _____
om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van _____
minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder _____
of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met _____
dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een _____
andere periode van toepassing is. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder _____
bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de _____
algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid _____
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering; _____een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____
geschorst. _____
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de _____
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt _____
gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop _____
van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid _____
gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden _____
en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk _____
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, _____
de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de _____
vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend _____
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden _____
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden _____



- leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee _____
vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als _____
alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met _____
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarvan _____
tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn. _____
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar _____
verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het bestuur toch bevoegd _____
het bestuursbesluit te nemen. _____

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn _____
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de _____
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de _____
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming _____
niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde _____
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____
notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter _____
van de vergadering aangewezen persoon. _____



De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de —
notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten —
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben —
verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs —
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan —
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle —
bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere —
bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de —
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot —
de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en —
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een —
derde verbindt. _____
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering —
voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor —
omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan —
aan derden worden tegengeworpen. _____
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig —
voor besluiten tot: _____
- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot —
verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - het uitlenen van gelden; _____
 - het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de —
beëindiging van een geschil; _____
 - het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, —
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire —
maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen —



lijden; _____

- f. het doen van investeringen en aangaan van andere _____ rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; _____
- h. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
- Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een



accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek _____
overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken _____
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen _____
kascontrole commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____
uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrole commissie kan ten _____
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrole _____
commissie. _____

Het bestuur is verplicht om de kascontrole commissie inzage te geven in _____
de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden _____
en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de _____
kascontrole commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak _____
noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe _____
deskundige. _____

De kascontrole commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de _____
algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet _____
goedkeuring van de jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering _____
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor _____
de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

4. In een vergadering van het bestuur te houden drie (3) maanden vóór de _____
afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en _____
lasten van het volgende boekjaar vast, met daarbij vaststelling van de _____
contributie en andere bijdragen. _____

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle _____
bestuurders toegestuurd uiterlijk in de voorlaatste maand van het _____
boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking _____
heeft. _____

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _____
periodiek. _____

Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle _____
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur _____
zijn opgedragen. _____

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een _____
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de _____
jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over _____
het afgelopen boekjaar; _____



- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures _____ bestaan; en _____
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____ oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van het boekjaar, wordt _____ een algemene vergadering- de najaarsvergadering- gehouden. In deze _____ vergadering komen onder meer aan de orde: _____
- De begroting van het volgend boekjaar; _____
 - De vaststelling van de contributie; _____
 - De te organiseren activiteiten en de bijbehorende kosten en _____ bijdragen van de leden; _____
 - De benoeming van de kascontrole commissie. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____ Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een _____ tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een _____ algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat _____ verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van _____ dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, _____ kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige _____ alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel _____ van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____ ledenregister; _____
- De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden _____ door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is _____ bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen en niet _____ langer dan vier (4) weken, de dag van de oproeping en de dag van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping _____ een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde _____ worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden _____ van het bestuur en van de vereniging. _____ De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de _____



vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het _____ lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben — toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen _____ schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____

2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht _____ geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming — aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de _____ volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. —
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene _____ vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit _____ genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de _____ vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun _____ aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming — maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten _____ voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de _____ uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken — van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de _____ vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of _____ schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____ Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming — geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming _____ plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij — een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden — herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van — personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten —



minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke —
stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten _____
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid _____
hoofdelijke stemming verlangt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel —
van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de _____
stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden —
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen —
op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de _____
oproeping bekend gemaakt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene _____
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar —
niet eerder dan op de vierde (4) dag voor die van de vergadering. Een —
dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de _____
vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is _____
uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een _____
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de _____
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is _____
genomen. _____

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden _____
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het _____
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping _____
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze _____
plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de _____
vereniging. _____

Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid _____
aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in _____
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar _____
leiding. _____

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of _____
een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen _____
persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door _____
ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 19 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een _____



besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene _____
vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden _____
gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering _____
worden vermeld. _____

2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling _____
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten _____
minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, _____
waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een _____
daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift _____
moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering _____
wordt gehouden. _____

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee-derde (2/3) van de uitgebrachte _____
stemmen. _____

In die vergadering moet ten minste de helft van het aantal van de leden _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan _____
een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het _____
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste _____
twee-derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het _____
aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij _____
de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en _____
waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal _____
op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt binnen vier (4) weken _____
na de eerste vergadering gehouden. _____

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een _____
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____
handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin _____
van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene _____
vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm _____
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het _____
vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____



statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel —
batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer —
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan —
opgave aan het handelsregister. _____

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende —
zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder —
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding —
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn —
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres —
opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is _____
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de _____
toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

Artikel 22 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover _____
dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____
zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____
liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel _____
mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het —
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars —
bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop —
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____

Artikel 23 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____



lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____
vergaderingen. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en _____
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____
geregeld. _____

Artikel 24 – Slotbepalingen _____

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt _____
op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur _____
bepaalde wijze. _____
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of _____
kennisgeving wordt ook verstaan: een bericht per e-mail aan het e- _____
mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat _____
het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze _____
weg te ontvangen. _____
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken _____
voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch _____
communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging. _____
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van _____
meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk _____
bijeenzijn ook wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via _____
telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de _____
niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door _____
de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag _____
daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun _____
stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde _____
elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het _____
elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennis nemen van _____
de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de _____
beraadslaging. _____
5. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander _____
reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor _____
van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- de notulen van de algemene vergadering; _____
- de notulen van de tweede algemene vergadering; _____
- de volmacht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____



De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven — en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen — uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft — verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor — het verlijden van deze akte het concept van deze akte te hebben ontvangen, — van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud — daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te — Bergen op Zoom op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Patricia Harrison', is written over a horizontal blue line.