

Huishoudelijk Reglement ingevolge artikel 17 van de Statuten van de Politie Senioren Roosendaal.

**Art 1: Doel van de vereniging.**

Behoudens de doelstelling zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten stelt de vereniging zich eveneens tot doel om bij vreugde van de leden een blijk van belangstelling of medeleven te tonen.

**Art 2: Leden.**

Leden van de vereniging zijn zij zoals omschreven in artikel 3 lid 1 van de Statuten.

**Art 3: Bestuur.**

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. Elk bestuurslid treed uiterlijk 4 jaar na zijn/haar benoeming volgens Rooster van aftreden af en is terstond herkiesbaar. De voorzitter wordt bij meerderheid van stemmen uit de algemene ledenvergadering gekozen. Kleine dagelijkse zaken, niet in de Statuten vermeld, worden door het dagelijks bestuur afgehandeld.

**Art 4: Blijken van belangstelling- medeleven.**

Een blijk van belangstelling of medeleven wordt betoond in de volgende gevallen:

1. ernstige ziekte van een lid, al of niet gepaard gaande met opname in het ziekenhuis.
2. Operatie van enig belang van een lid en opname in ziekenhuis of langdurige verpleging thuis of elders.
3. Overlijden van een lid.
4. Bij 40- 50 en 60 jarig huwelijksjubileum.
5. In alle gevallen van bijzondere aard, ter beoordeling van het bestuur.

**Art 5: Geldmiddelen.**

Bij aanmelding als lid van de Seniorenclub dient men de vastgestelde jaarlijkse bijdrage van fl 12,50 te voldoen. De jaarlijkse bijdrage wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Van het bedrag van de bijdragen dient een bescheiden reserve gevormd te worden om te kunnen voldoen aan het gestelde in artikel 4 van dit reglement.

Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage dient door de leden jaarlijks voor 1 maart te worden overgemaakt op girorekening 5524836 tnv de secretaris van de Politie Senioren Roosendaal. *penningmeester wijz. 9.9 k*  
Betaling vindt plaats overeenkomstig de richtlijnen die daarvoor zijn opgesteld door het bestuur.

**Art 6: Jaarverslag Kascontrole.**

Ingevolge artikel 12 van de Statuten brengt het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar een jaarverslag uit met verantwoording van het gevoerde beleid, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Jaarlijks zal door de Algemene Ledenvergadering een uit tenminste twee leden bestaande kascontrolecommissie, die geen deel uit mag maken van het bestuur, rekening en verantwoording onderzoeken van het bestuur en brengt hiervan verslag uit in de Algemene Ledenvergadering.

**Art 7: Contactbijeenkomsten.**

Gestreefd wordt driemaal per jaar een contactbijeenkomst te organiseren. Voorafgaand kan een Algemene Ledenvergadering worden gehouden.

**Art 8: Activiteitencommissie.**

De activiteiten van de vereniging kunnen worden georganiseerd door een activiteitencommissie. De activiteitencommissie kent geen beperking van leden.

**Art 9: Kennisgeving bijzondere gebeurtenissen.**

Ieder lid, die kennisdraagt van een bijzondere gebeurtenis, waarbij een blijk van belangstelling cq medeleven gewenst is, als bedoeld bij artikel 4 van dit Reglement, wordt verzocht hiervan kennis te geven aan het Bestuur, zodat hier op passende wijze gereageerd kan worden.

**Art 10: Vaststelling Reglement.**

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering dd. December 1998.